



instituto
SINGULARIDADES
Formando professores, transformando o futuro

Capacitação para professores no ambiente Moodle



Como inserir um recurso Arquivo



Passo 1: Acesse a disciplina em que é docente.

The screenshot shows a Moodle course page with the following elements:

- Header:** Includes navigation links for 'Cursos' and 'Neste curso', a user profile for 'Viviane', and social media icons for 'Redes Sociais'.
- Logo:** 'iS instituto SINGULARIDADES' with the tagline 'Formando professores, transformando o futuro'.
- Breadcrumbs:** 'Página inicial > Miscelânea > CAP'.
- Main Content Area:**
 - Section Header:** 'Capacitação para professores no ambiente Moodle'.
 - Avisos:** A section for announcements.
 - Topics:** A vertical list of six topics labeled 'TÓPICO 1' through 'TÓPICO 6'.
- Navigation Panel (NAVEGAÇÃO):**
 - Home
 - Página inicial
 - Painel
 - Páginas do site
 - Curso atual
 - CAP
 - Participantes
 - Geral
 - Tópico 1
 - Tópico 2
 - Tópico 3
 - Tópico 4
 - Tópico 5
 - Tópico 6
 - Tópico 7
 - Tópico 8
 - Tópico 9
 - Tópico 10
 - Tópico 11
 - Tópico 12
 - Tópico 13
 - Tópico 14
 - Tópico 15
 - Tópico 16
 - Tópico 17
 - Tópico 18
 - Tópico 19
 - Tópico 20

- Right Sidebar:**
- PESQUISAR NOS FÓRUMS:** Search bar with a 'Vai' button and a link to 'Pesquisa Avançada'.
- ÚLTIMOS AVISOS:** 'Acrescentar um novo tópico...' and '(Nenhuma notícia publicada)'. Includes links for 'Calendário...' and 'Novo evento...'.
- PRÓXIMOS EVENTOS:** 'Não há nenhum evento próximo'. Includes links for 'Calendário...' and 'Novo evento...'.
- ATIVIDADE RECENTE:** 'Atividade desde Monday, 29 Jan 2018, 11:53' and 'Relatório completo da atividade recente.. Nenhuma atividade recente'.

The image shows a user interface for course management. On the left, there is a vertical list of topics, each in a dark blue box with white text: TÓPICO 6, TÓPICO 7, TÓPICO 8, TÓPICO 9, TÓPICO 10, TÓPICO 11, TÓPICO 12, TÓPICO 13, and TÓPICO 14. To the right of this list is a sidebar with two main sections. The top section contains a list of items: Tópico 19, Tópico 20, Meus cursos, and Cursos. The bottom section is titled 'ADMINISTRAÇÃO' and contains a list of administrative actions: Administração do curso, Ativar edição, Editar configurações, Usuários, Cancelar a minha inscrição no curso CAP, Filtros, Relatórios, Notas, Configuração do Livro de Notas, Backup, Restaurar, Importar, Publicar, Reconfigurar, Banco de questões, and Competências. Below this list are the options 'Mudar papel para...' and 'Administração do site', followed by a search input field and a 'Buscar' button.

TÓPICO 6

TÓPICO 7

TÓPICO 8

TÓPICO 9

TÓPICO 10

TÓPICO 11

TÓPICO 12

TÓPICO 13

TÓPICO 14

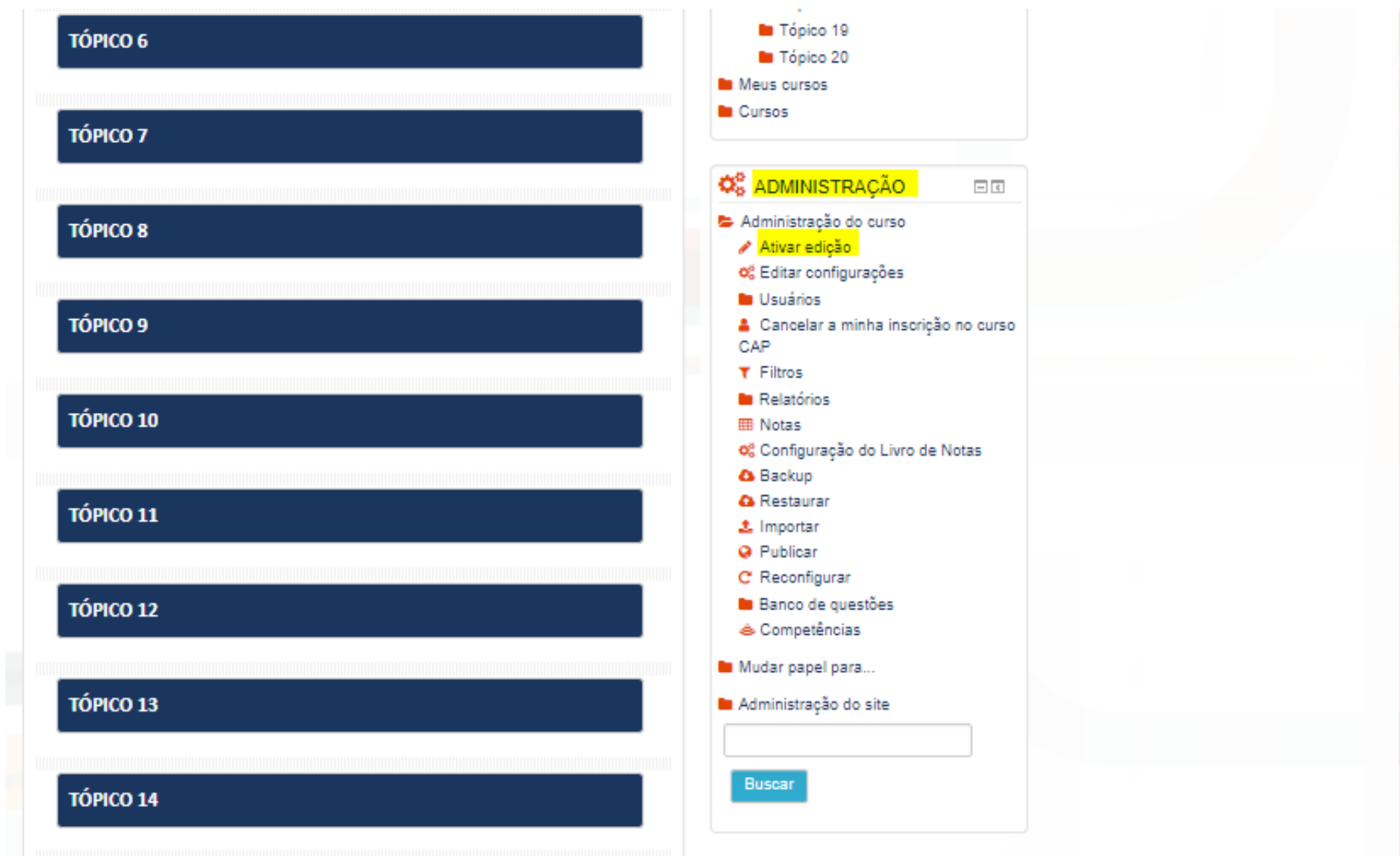
- Tópico 19
- Tópico 20
- Meus cursos
- Cursos

ADMINISTRAÇÃO

- Administração do curso
 - Ativar edição
 - Editar configurações
 - Usuários
 - Cancelar a minha inscrição no curso CAP
 - Filtros
 - Relatórios
 - Notas
 - Configuração do Livro de Notas
 - Backup
 - Restaurar
 - Importar
 - Publicar
 - Reconfigurar
 - Banco de questões
 - Competências
- Mudar papel para...
- Administração do site

Buscar

Passo 2: No boxe **ADMINISTRAÇÃO**, clique em **Ativar edição**. Esse botão habilitará as opções de configuração em sua disciplina.



The image shows a user interface for course management. On the left, there is a vertical list of topic buttons labeled 'TÓPICO 6' through 'TÓPICO 14'. On the right, there is a sidebar menu. At the top of the sidebar, there are navigation items: 'Tópico 19', 'Tópico 20', 'Meus cursos', and 'Cursos'. Below these is a section titled 'ADMINISTRAÇÃO' with a gear icon. Under 'ADMINISTRAÇÃO', the following options are listed: 'Administração do curso' (with a sub-option 'Ativar edição' highlighted in yellow), 'Editar configurações', 'Usuários', 'Cancelar a minha inscrição no curso CAP', 'Filtros', 'Relatórios', 'Notas', 'Configuração do Livro de Notas', 'Backup', 'Restaurar', 'Importar', 'Publicar', 'Reconfigurar', 'Banco de questões', and 'Competências'. At the bottom of the sidebar, there are options for 'Mudar papel para...' and 'Administração do site', followed by a search input field and a 'Buscar' button.

Passo 3: Escolha um módulo para acrescentar a atividade.

The screenshot displays a Moodle course interface in edit mode. The main content area is titled "Capacitação para professores no ambiente Moodle" and contains a list of topics: TÓPICO 1, TÓPICO 2, TÓPICO 3, and TÓPICO 4. Each topic has an "Adicionar uma atividade ou recurso" button. The left sidebar shows a navigation menu with "CAP" selected, listing sub-items like "Participantes", "Geral", and "Tópico 1" through "Tópico 18". The right sidebar contains widgets for "PESQUISAR NOS FÓRUMS", "ÚLTIMOS AVISOS", "PRÓXIMOS EVENTOS", and "ATIVIDADE RECENTE". The top navigation bar includes "Cursos", "Neste curso", and user information for "Viviane".

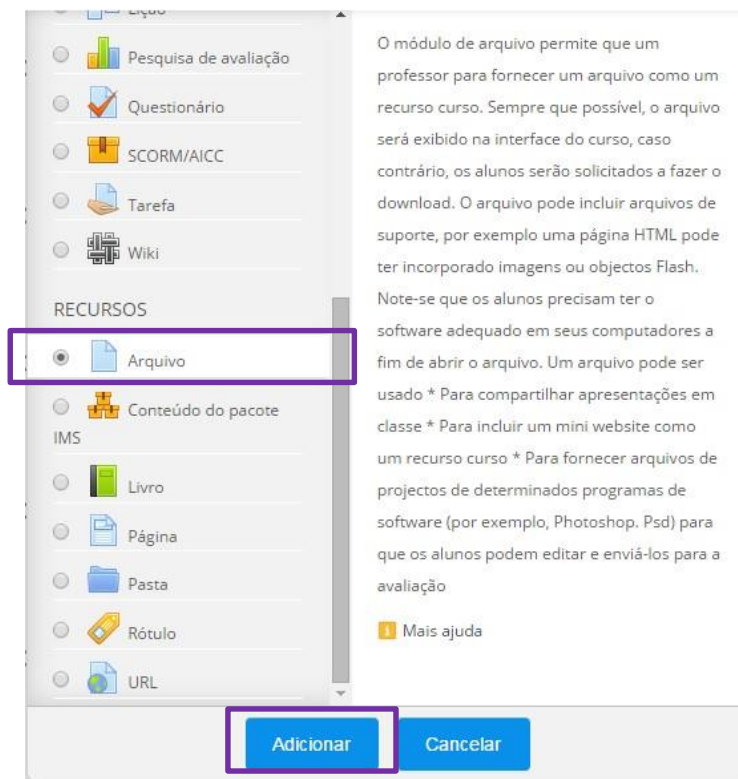
Passo 4: Clique em **Adicionar uma atividade ou recurso**.

The screenshot displays a Moodle course page for 'Capacitação para professores no ambiente Moodle'. The page layout includes a header with navigation links (Cursos, Neste curso), the logo for 'Instituto SINGULARIDADES', and social media icons. Below the header, there are breadcrumb links: 'Página inicial > Miscelânea > CAP'. The main content area is divided into three columns: 'Page top', 'Esquerda' (Left), and 'Direita' (Right). The 'Page top' column contains the course title and a list of topics (TÓPICO 1, TÓPICO 2, TÓPICO 3, TÓPICO 4). Each topic has a '+ Adicionar uma atividade ou recurso' button, with the button for 'TÓPICO 1' highlighted in yellow. The 'Esquerda' column contains a 'NAVEGAÇÃO' (Navigation) menu with options like 'Página inicial', 'Painel', 'Páginas do site', 'Curso atual', and 'CAP'. The 'Direita' column contains several widgets: 'PESQUISAR NOS FÓRUMS' (Search in forums), 'ÚLTIMOS AVISOS' (Latest notices), 'PRÓXIMOS EVENTOS' (Upcoming events), and 'ATIVIDADE RECENTE' (Recent activity).


O Moodle carregará um menu de opções.

Passo 5: Entre as opções disponíveis no menu, escolha **Arquivo** e depois clique em **Adicionar**.

6



O ambiente Moodle apresentará uma nova página



Adicionando um(a) novo(a) Arquivo em Tópico 8

Expandir tudo

▼ Geral

Nome*

Descrição

Parágrafo ▼ B I      

Caminho: p

The screenshot shows the Moodle interface for adding a new file to a topic. The title is "Adicionando um(a) novo(a) Arquivo em Tópico 8". There is a "Expandir tudo" link in the top right. Under the "Geral" section, there is a "Nome*" field and a "Descrição" field. The "Descrição" field has a rich text editor toolbar with options for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, image, media, and file. The path "Caminho: p" is shown at the bottom of the description field.

Insira o nome do arquivo e uma breve descrição.

Passo 6: Clique na opção destacada em roxo.



Clique na opção **Enviar um arquivo**.

The image shows a web browser window with the URL `ead.unicruz.edu.br/moodle/course/modedit.php?add=resource&type=&course=6856§ion=8&return=0&sr=0`. The page title is "Editando um Arquivo". The user is identified as "LEO NATAN PASCHOAL".

The "File picker" dialog box is open, showing the following options and fields:

- Arquivos do servidor
- Arquivos recentes
- Enviar um arquivo** (highlighted)
- Utilizar uma URL
- Arquivos privados
- Wikimedia

The main area of the dialog contains:

- Anexo: Escolher arquivo (button) Nenhum arquivo selecionado
- Salvar como: [input field]
- Autor: LEO NATAN PASCHOAL
- Escolha a licença: Todos os direitos reservados (dropdown)
- Enviar este arquivo (button)

Additional text in the background includes "máximo para novos arquivos: 250Mb".

Clique em **Escolher arquivo**.

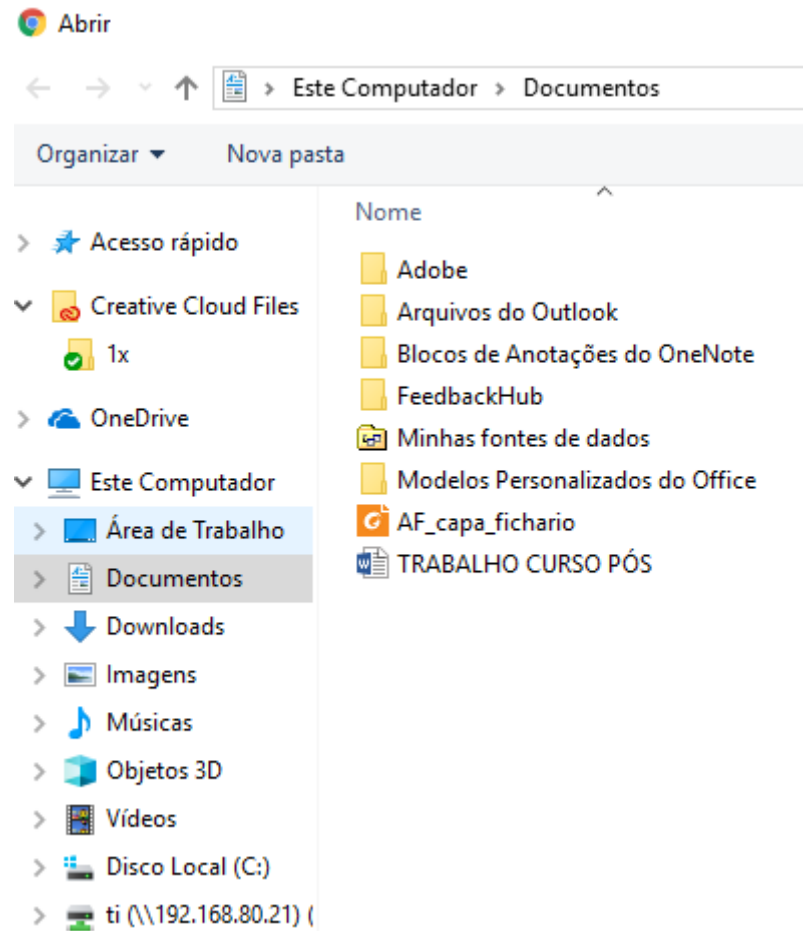
The screenshot shows a web browser window with the URL `ead.unicruz.edu.br/moodle/course/modedit.php?add=resource&type=&course=6856§ion=8&return=0&sr=0`. The page title is "Editando um Arquivo". The user's name, "LEO NATAN PASCHOAL", is visible in the top right corner. On the left side, there is a navigation menu with "Tópico 6" through "Tópico 18" and "Meus cursos". Below that is the "ADMINISTRAÇÃO" section with options like "Administração do curso", "Desativar edição", "Editar configurações", "Usuários", "Filtros", "Relatórios", and "Notas".

The main content area is partially obscured by a "File picker" dialog box. The dialog has a sidebar on the left with options: "Arquivos do servidor", "Arquivos recentes", "Enviar um arquivo", "Utilizar uma URL", "Arquivos privados", and "Wikimedia". The main area of the dialog shows the following fields:

- Anexo:** A button labeled "Escolher arquivo" is highlighted with a purple box. To its right, it says "Nenhum arquivo selecionado".
- Salvar como:** An empty text input field.
- Autor:** A text input field containing "LEO NATAN PASCHOAL".
- Escolha a licença:** A dropdown menu currently set to "Todos os direitos reservados".

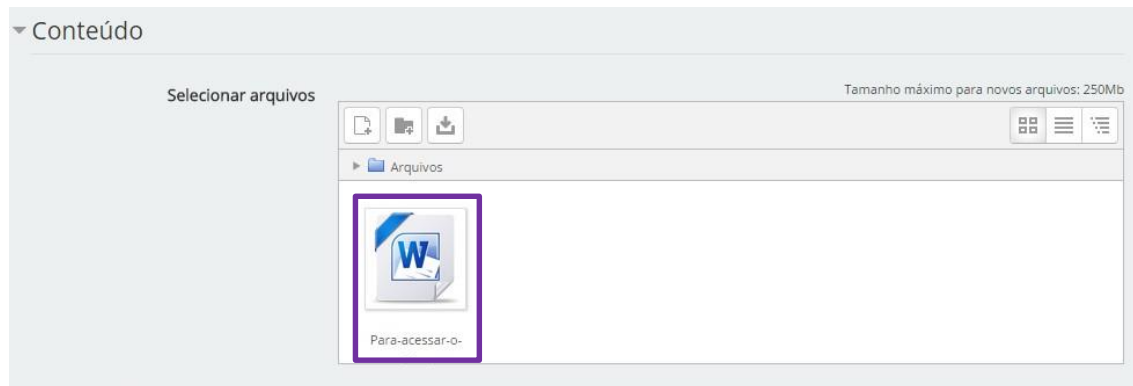
At the bottom of the dialog is a green button labeled "Enviar este arquivo".

Note que uma janela de seu computador será carregada. Selecione o arquivo que deseja disponibilizar aos estudantes.

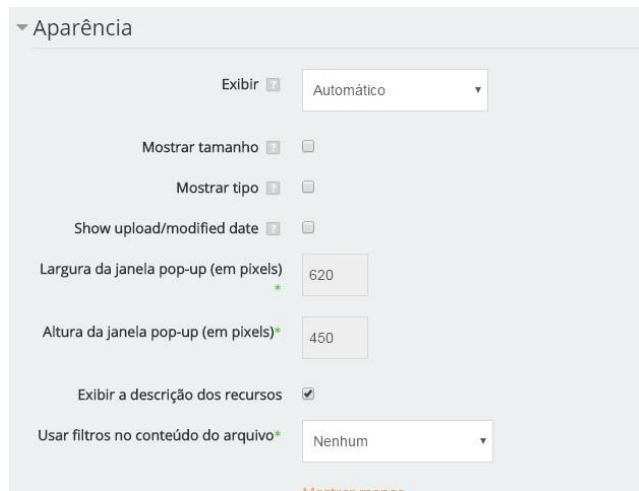


Clique em **Enviar este arquivo**.

A janela que havia surgido será fechada. O arquivo será exibido no bloco (destacado em roxo).



Passo 7: No bloco **Aparência**, mantenha a configuração padrão.



▼ Aparência

Exibir Automático ▼

Mostrar tamanho

Mostrar tipo

Show upload/modified date

Largura da janela pop-up (em pixels) 620

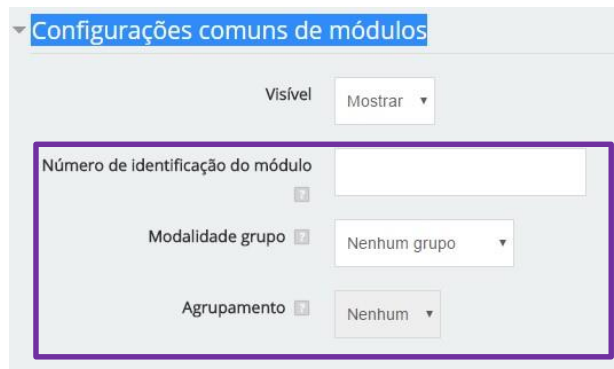
Altura da janela pop-up (em pixels)* 450

Exibir a descrição dos recursos

Usar filtros no conteúdo do arquivo* Nenhum ▼

[Mostrar mais](#)

Passo 8: As demais opções de configuração deverão ser mantidas com a configuração padrão.



▼ Configurações comuns de módulos

Visível Mostrar ▼

Número de identificação do módulo

Modalidade grupo Nenhum grupo ▼

Agrupamento Nenhum ▼

Passo 9: Clique em **Salvar e voltar ao curso**.

▼ Configurações comuns de módulos

Visível

Número de identificação do módulo

Modalidade grupo

Agrupamento

Por fim, o Moodle carregará o tópico com o arquivo.

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there is an orange navigation bar with 'Cursos' and 'Neste curso'. Below it, a breadcrumb trail shows 'Página inicial > Miscelânea > CAP'. The main content area is titled 'Capacitação para professores no ambiente Moodle'. Underneath, there is a section for 'Avisos' (Notifications) with an 'Editar' (Edit) button. Below that, a button says '+ Adicionar uma atividade ou recurso' (Add an activity or resource). The next section is 'TÓPICO 1' (Topic 1), which contains a resource titled 'Manual Moodle Professores' highlighted with a purple box. This resource has an 'Editar' button. Below it, another '+ Adicionar uma atividade ou recurso' button is visible. The final section is 'TÓPICO 2' (Topic 2). The page has a 'Page top' link and a decorative blue and purple wave graphic at the bottom.

Em caso de dúvida, entre em contato com:
ti@singularidades.com.br

Este manual foi produzido e elaborado por Viviane Vicente dos Santos.