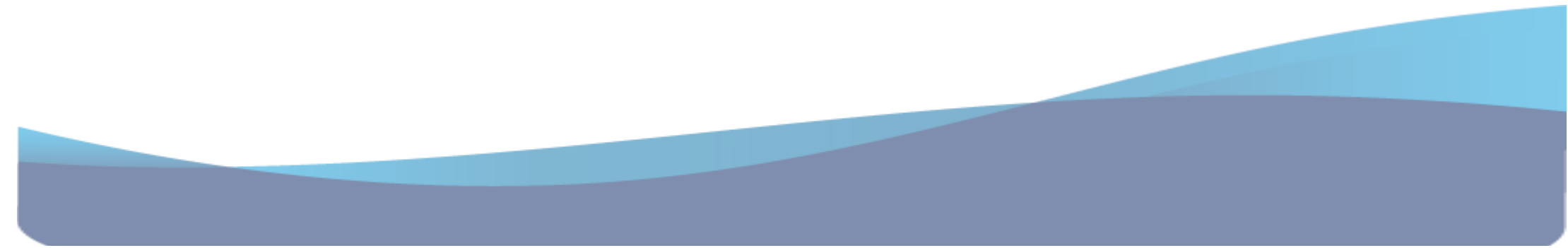


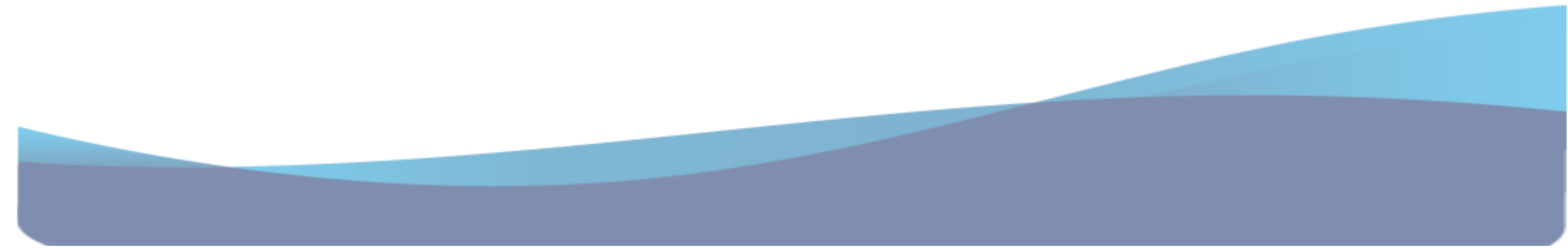


instituto
SINGULARIDADES
Formando professores, transformando o futuro

Capacitação para professores no ambiente Moodle



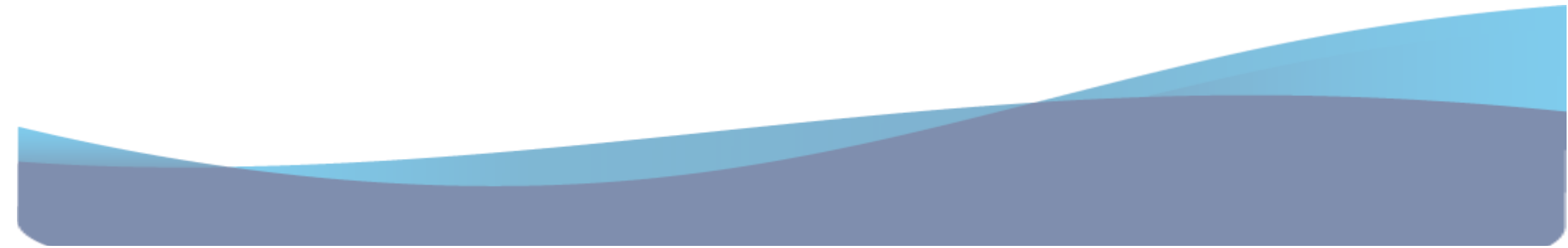
Como inserir uma Tarefa



A atividade **Tarefa** é utilizada como ferramenta para avaliação e/ou consolidação dos aprendizados do aluno. Há duas formas de configuração: **Envio de arquivos** e **Texto online**.

O **Envio de arquivos** pode ser solicitado em diferentes formatos (Word, Excel, ppt, pdf etc.).

Em **Texto online**, a atividade é realizada diretamente no ambiente, usando a caixa de texto.



Passo 1: Acesse sua disciplina no Moodle e clique em **Ativar edição**.

TÓPICO 7

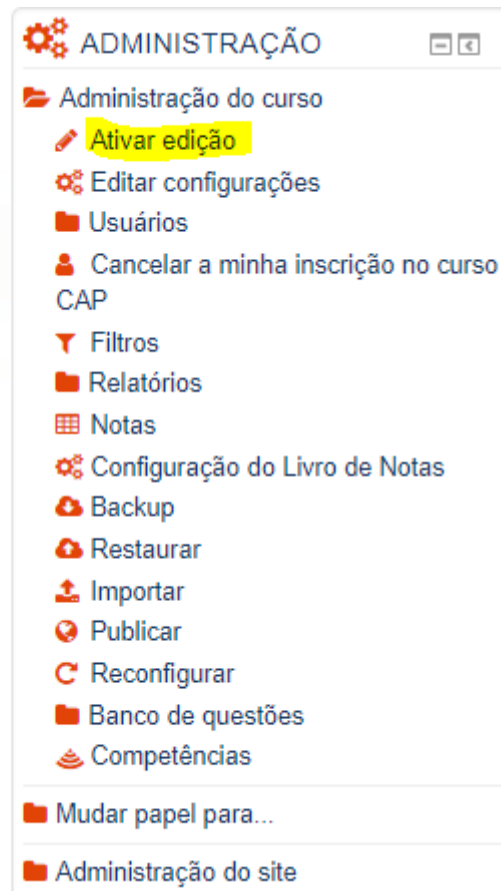
TÓPICO 8

TÓPICO 9

TÓPICO 10

TÓPICO 11

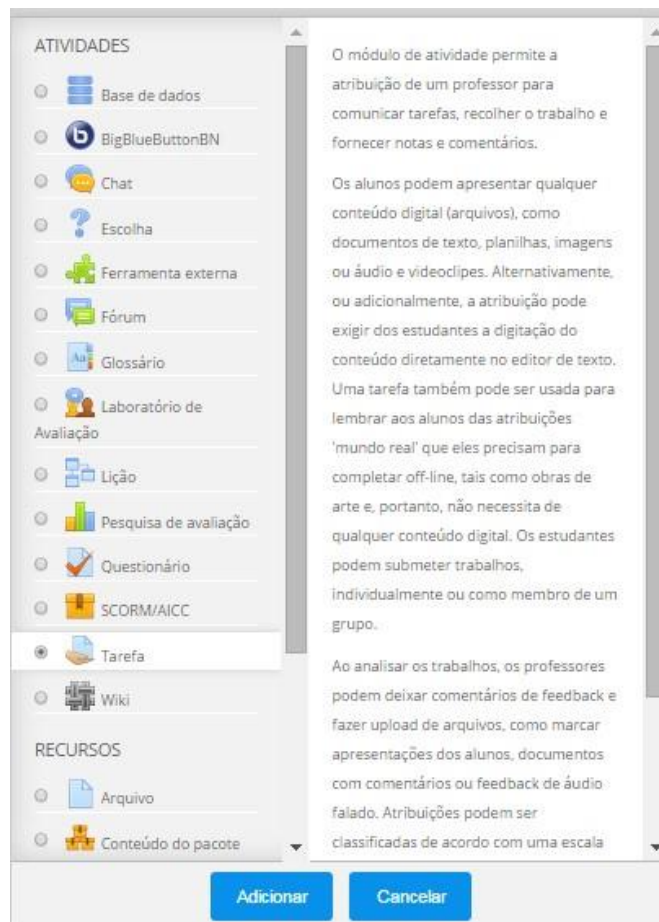
TÓPICO 12



ADMINISTRAÇÃO

- Administração do curso
 - Ativar edição**
 - Editar configurações
 - Usuários
 - Cancelar a minha inscrição no curso CAP
 - Filtros
 - Relatórios
 - Notas
 - Configuração do Livro de Notas
 - Backup
 - Restaurar
 - Importar
 - Publicar
 - Reconfigurar
 - Banco de questões
 - Competências
- Mudar papel para...
- Administração do site

Passo 2: A seguir, clique em **Adicionar atividades ou recursos**, selecione **Tarefa** e clique em **Adicionar**.



Passo 3: Configuração da tarefa.



Capacitação para professores no ambiente Moodle

Adicionando um(a) novo(a) Tarefa em Tópico 1 ☺

Expandir tudo

▼ Geral

Nome da tarefa *

Descrição **B** *I*     

Descreva as orientações da atividade

Caminho: p

Exibir descrição na página do curso

Arquivos adicionais ☺

Tamanho máximo para novos arquivos: ilimitado



Arquivos



Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Digite o nome da tarefa e uma descrição.

Passo 4: Configuração da guia **Disponibilidade**.

▼ Disponibilidade

Datas e horário para envio da tarefa

Permite envios a partir de 22 ▾ fevereiro ▾ 2016 ▾ 00 ▾ 00 ▾ Ativar

Data de entrega 7 ▾ março ▾ 2016 ▾ 23 ▾ 55 ▾ Ativar

Data limite 22 ▾ fevereiro ▾ 2016 ▾ 16 ▾ 35 ▾ Ativar

Sempre exibir descrição

Neste campo, configuramos a data de abertura e encerramento da tarefa.

Data limite: Se estiver configurada, não serão aceitos envios após a data escolhida, sem prorrogação.

▼ Tipos de envio

Tipos de envio Texto online [?] Envio de arquivos [?]

Limite de palavras [?]

Habilitar

Número máximo de arquivos enviados [?]

Tamanho máximo da tarefa [?]

Limite de upload para Site (64Mb) ▼

Texto online: Se estiver habilitado, os estudantes são autorizados a digitar um texto diretamente no navegador para realizar a tarefa.

Envio de arquivos: Se estiver habilitado, os estudantes podem enviar um ou mais arquivos como tarefa.

▼ Tipos de feedback

Tipos de feedback Comentários de feedback [?] Planilha de notas offline [?] Arquivos de feedback [?]

Comentário na linha [?] Não ▼

▼ Configurações de envio

Exigir que os estudantes cliquem no botão enviar [?] Não ▼

Exigir aceite da declaração de não plágio ao enviar [?] Não ▼

Tentativas reabertas [?] Nunca ▼

Máximo de tentativas [?] Ilimitado ▼

Comentários de feedback: Se estiver habilitado, o avaliador pode deixar um comentário para cada envio.

Planilha de notas offline: Se estiver habilitado, o professor poderá baixar e enviar uma planilha com as notas dos estudantes ao avaliar as tarefas.

Arquivos de Feedback: Se estiver habilitado, o professor poderá enviar arquivos com *feedback* quando avaliar tarefas. Estes arquivos podem (mas não estão limitados a) avaliar envios de estudantes, documentos com comentários ou *feedback* de áudio.



▼ Configurações de envio

Exigir que os estudantes cliquem no botão enviar



Exigir aceite da declaração de não plágio ao enviar



Tentativas reabertas

Máximo de tentativas

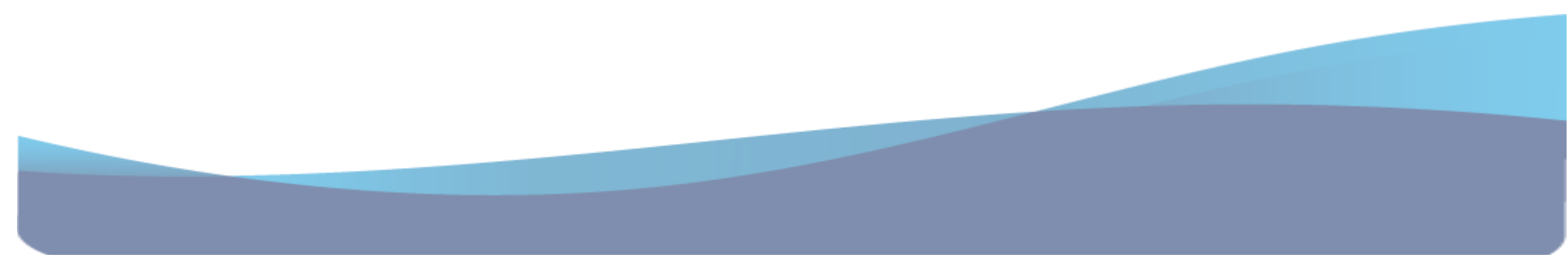
Tentativas reabertas

Determina como as tentativas de envio do estudante podem ser reabertas. As opções disponíveis são:

- **Nunca** - O envio do estudante não pode ser reaberto.
- **Manualmente** - O envio do estudante pode ser reaberto por um professor.
- **Automaticamente até passar** - O envio do estudante é reaberto automaticamente, até que ele obtenha a nota para passar; este valor é definido no livro de notas (Categorias e seção itens) para esta tarefa.

Máximo de tentativas

Configura o número máximo de tentativas que podem ser feitas por um estudante. Depois de esgotado este número, as tentativas não poderão ser reabertas.



▼ Configurações de envio em grupo

Envio em grupos de estudantes ? Não ▼

Somente membros de grupo podem fazer envio ? Não ▼

Exigir que todos os membros do grupo enviem ? Não ▼

Agrupamento para grupos de estudantes ? Nenhum ▼

Mantém a configuração padrão.

Obs.: Também se pode trabalhar com grupos nessa

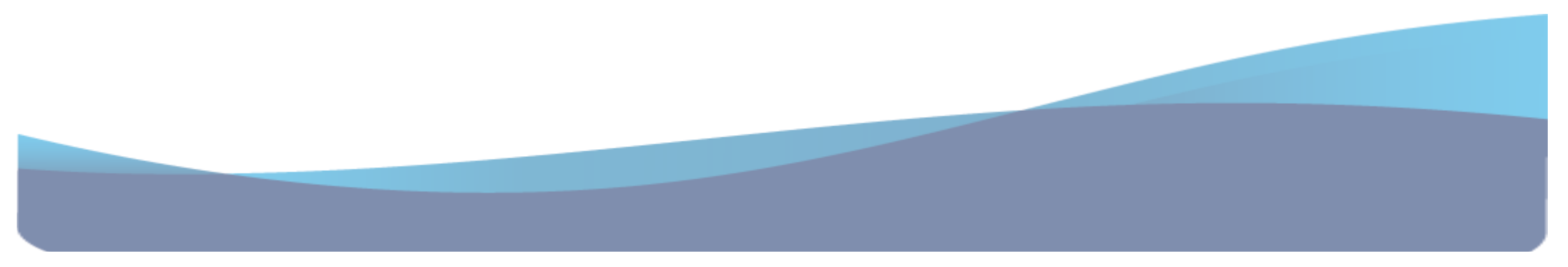
▼ Notificações

Notificar avaliador a respeito de novos envios ? Não ▼

Notificar avaliadores sobre submissões atrasadas ? Não ▼

Opção padrão para "Notificar estudantes" ? Sim ▼

Notificações sobre o envio da tarefa pelo aluno.



▼ Nota

Nota ⓘ Tipo **Pontos** ▼

Escala Default competence scale ▼

Nota máxima

Método de avaliação ⓘ Método simples de avaliação ▼

Categoria de notas ⓘ Não categorizado ▼

Nota para aprovação ⓘ

Avaliação anônima ⓘ Não ▼

Usar fluxo de avaliação ⓘ Não ▼

Usar alocação de avaliadores ⓘ Não ▼

Configurações sobre nota da tarefa..

▼ Configurações comuns de módulos

Visível ▼

Número de identificação do módulo

Modalidade grupo ⓘ Nenhum grupo ▼

Agrupamento ⓘ Nenhum ▼

Mantém a configuração padrão.

▼ Restringir acesso

Restrições de acesso

Nenhum

Adicionar restrição...

Use essa configuração para restringir acesso por data, nota, perfil do usuário ou grupo sobre o andamento do aluno dentro do curso.

Adicionar restrição...

Data

Evite acesso até (ou desde) uma data e hora específica.

Nota

Requer que os estudantes alcancem uma nota específica.

Perfil do usuário

Controle de acesso baseado nos campos que estão no perfil do estudante.

Grupo de restrição

Adicionar um grupo de restrições na qual se aplicará uma lógica complexa.

Cancelar

Passo 5: Clique em **Salvar e mostrar**.


Salvar e voltar ao curso

Salvar e mostrar

Cancelar

Visualização da tarefa pelo aluno

TÓPICO 1

 Tarefa

Capacitação para professores no ambiente Moodle

Tarefa [Retornar to: Tópico 1](#)

Descreva aqui as orientações da tarefa

Status de envio



Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	Friday, 9 Feb 2018, 00:00
Tempo restante	6 dias 7 horas
Última modificação	-
Comentários ao envio	▶ Comentários (0)

[Adicionar tarefa](#)

O aluno deverá buscar o arquivo em seu computador.

Caso o aluno queira excluir o arquivo e subir outro, basta clicar em **Editar envio**.

Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	Friday, 9 Feb 2018, 00:55
Tempo restante	8 horas 10 minutos
Última modificação	Friday, 2 Feb 2018, 16:39
Texto online	 Texto postado pelo aluno..
Envio de arquivos	 TAREFA.docx
Comentários ao envio	▶ Comentários (0)

Editar envio

Tarefa

Retornar to: PLANO DE ENSINO...

Descreva aqui as orientações da tarefa

Texto online

Parágrafo **B** *I*       

Texto postado pelo aluno..

Envio de arquivos

Caminho: p



Arquivos



TAREFA.docx

Editar TAREFA.docx

Download **Excluir**

Nome TAREFA.docx

Autor Viviane Vicente

Escolha a licença Todos os direitos reservados

Caminho /

Atualizar **Cancelar**



Última modificação 2 February 2018, 16:39 PM

Criado 2 February 2018, 16:39 PM

Tamanho 11.2Kb

Clique no arquivo; a janela para editar a tarefa será aberta e, em seguida, clique em **Excluir**.

Para anexar outro arquivo, basta procurar novamente no computador ou *pen drive*.

Texto online

Tarefa

[Return to: Tópico 1 ↩](#)

Descreva aqui as orientações da tarefa

Texto online



Texto postado pelo aluno. |

Caminho: p


Texto online postado pelo aluno: visão do professor

Tarefa

[Return to: Tópico 1 ↩](#)

Ação de avaliação

Escolher...

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Texto online
<input type="checkbox"/>		aluno aluno	aluno@sing.co.br	Enviado para avaliação	Nota	Editar	Friday, 2 Feb 2018, 16:54	Q tarefa sobre o desenvolvimento...

Com selecionados... [Travar envios](#) [Vai](#)

Arquivo enviado pelo aluno

Tarefa

[Retornar to: Tópico 1 ↩](#)

Descreva aqui as orientações da tarefa

Envio de arquivos

Tamanho máximo para novos arquivos: 64Mb, máximo de anexos: 1



[Retornar to: Tópico 1 ↩](#)

Arquivo enviado pelo aluno: visão do professor

Tarefa

[Return to: Tópico 1 ↗](#)

Descreva aqui as orientações da tarefa

Sumário de avaliação

Participantes	1
Enviado	1
Precisa de avaliação	1
Data de entrega	Friday, 9 Feb 2018, 00:00
Tempo restante	6 dias 7 horas

[Ver todos os envios](#)

[Nota](#)


Para ter acesso às tarefas enviadas, clique em **Ver todos os envios**.

Tarefa

[Return to: Tópico 1 ↩](#)

Ação de avaliação

Escolher...

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Texto online
<input type="checkbox"/>		aluno aluno	aluno@sing.co.br	Enviado para avaliação	Nota	Editar	Friday, 2 Feb 2018, 16:54	Q tarefa sobre o desenvolvimento...

Com selecionados... [Travar envios](#) [Vai](#)

Texto online, postado pelo aluno.

Aqui vemos as tarefas enviadas pelos alunos.



Para avaliar, basta clicar em **Nota**.

Tarefa

[Retornar to: Tópico 1 ↩](#)

Ação de avaliação

Escolher... ▾

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envio de arquivos
<input type="checkbox"/>		aluno aluno	aluno@sing.co.br	Enviado para avaliação	Nota	Editar ▾	Friday, 2 Feb 2018, 16:46	 TAREFA.docx

Com selecionados... Travar envios ▾ [Vai](#)

Envio de arquivo, postado pelo aluno.

Tela de avaliação de **Nota.**


Envio de tarefas

Enviado para avaliação

Não há notas


6 dias 7 horas restando

Estudantes podem editar essa submissão

 TAREFA.docx


▶ Comentários (0)








Nota

Nota até 100 

Nota atual no livro de notas

-

Comentários de feedback 

 Parágrafo ▾ **B** *I*      

Notificar estudantes [Salvar mudanças](#) [Reconfigurar](#)